

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Werner Adalberto Rodríguez Lechuga</u>	CUI:	<u>2337128520601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4051-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2757518-7</u>
Número de Factura:	<u>751124677</u>	Serie:	<u>D8BAEF97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de presupuestos y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural .
- Apoyé en la en la elaboración de documentos y expediente de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tiene plazos o que necesitan recopilación información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de los expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Werner Adalberto Rodríguez Lechuga



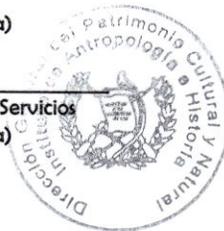
Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Werner Adalberto Rodriguez Lechuga</u>	CUI:	<u>2337128520601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4051-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2757518-7</u>
Número de Factura:	<u>751124677</u>	Serie:	<u>D8BAEF97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de presupuestos y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural .
- Apoyé en la en la elaboración de documentos y expediente de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tiene plazos o que necesitan recopilación información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de los expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Werner Adalberto Rodriguez Lechuga



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Werner Adalberto Rodriguez Lechuga</u>	CUI:	<u>2337128520601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4051-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2757518-7</u>
Número de Factura:	<u>751124677</u>	Serie:	<u>D8BAEF97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de presupuestos y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural .
- Apoyé en la elaboración de documentos y expediente de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tiene plazos o que necesitan recopilación información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de los expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Werner Adalberto Rodriguez Lechuga



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural